

Số: /KH-BHXH

Bình Định, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các Bộ, Ngành, địa phương năm 2023 và những năm tiếp theo; Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của UBND tỉnh Bình Định về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định; Quyết định số 147/QĐ-BHXH ngày 31/01/2024 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam ban hành Kế hoạch triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024; Quyết định số 305/QĐ-BHXH ngày 19 tháng 3 năm 2024 của BHXH Việt Nam về việc giao chỉ tiêu vận động, khuyến khích người nhận các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp (TCTN) qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt khu vực đô thị năm 2024; Công văn số 885/BHXH-TCKT ngày 02/4/2024 của BHXH Việt Nam về việc thực hiện quy trình phối hợp triển khai phát triển TTKDTM trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH trên nền cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

BHXH tỉnh Bình Định xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả các chế độ BHXH, TCTN qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt (TTKDTM) trong chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Tạo sự chuyển biến tích cực về thanh toán không dùng tiền mặt, thay đổi thói quen sử dụng tiền mặt trong chi trả các chế độ BHXH, TCTN trên địa bàn tỉnh; giảm chi phí liên quan đến tiền mặt, giảm tỷ lệ tiền mặt trong lưu thông

trên địa bàn;

- Góp phần triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân trong chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

2. Yêu cầu

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH không dùng tiền mặt; bảo đảm người thụ hưởng nhận được chế độ, chính sách đúng, đủ, kịp thời và quy trình chi trả đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng và phù hợp với từng đối tượng thụ hưởng.

- Chi trả không dùng tiền mặt phải dựa trên nhu cầu, nguyện vọng của người thụ hưởng và góp phần giảm chi phí, không phát sinh chi phí hành chính hoặc phát sinh thêm quy trình giải quyết chế độ, chính sách đối với người hưởng.

- Phần đầu hết năm 2024 có trên 46% số người nhận lương hưu và trợ cấp BHXH; 98% số người nhận trợ cấp BHXH 1 lần, 100% số người hưởng chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe và nhận TCTN qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi: Trên địa bàn tỉnh Bình Định.

2. Đối tượng chi trả

a) Người nhận lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng, BHXH một lần và trợ cấp thất nghiệp.

b) Người hưởng chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe.

(Sau đây gọi chung là người thụ hưởng).

III. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Rà soát lập danh sách đăng ký hình thức nhận lương hưu và trợ cấp BHXH của người thụ hưởng

a) *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Kế hoạch - Tài chính, BHXH các huyện, thị xã.

b) *Đơn vị phối hợp:* Phòng Chế độ BHXH, các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt; tổ chức dịch vụ ủy quyền chi đang thực hiện nhiệm vụ chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH trên địa bàn.

c) *Thời gian thực hiện:* Xong trước ngày 30/5/2024.

2. Lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ và hỗ trợ mở tài khoản thanh toán cho người thụ hưởng

a) *Đơn vị chủ trì thực hiện:*

- BHXH tỉnh quyết định lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ tài khoản thanh

toán đối với chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH tại địa bàn.

- BHXH các huyện quyết định lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ tài khoản thanh toán đối với chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH tại địa bàn các huyện.

b) Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 30/5/2024.

3. Hoàn thiện, cập nhật thông tin tài khoản vào danh sách đăng ký hình thức nhận trợ cấp của người thụ hưởng

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính, BHXH các huyện, thị xã.

b) Đơn vị phối hợp: Phòng Chế độ BHXH, các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt; tổ chức dịch vụ ủy quyền chi đang thực hiện nhiệm vụ chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH trên địa bàn.

c) Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 20/6/2024.

4. Xác thực danh sách người thụ hưởng và cập nhật đồng bộ trên hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư

a) Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng BHXH tỉnh, BHXH các huyện, thị xã.

b) Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh; các đơn vị liên quan; các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt; tổ chức dịch vụ ủy quyền chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH trên địa bàn.

c) Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 30/6/2024.

5. Thực hiện vận động tuyên truyền đến người hưởng

Căn cứ dữ liệu được thống kê, rà soát, làm sạch, tiếp tục vận động, tuyên truyền người hưởng nhận chế độ qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt qua nhiều hình thức tuyên truyền và vận động trực tiếp tại các điểm chi trả theo từng thời điểm chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chỉ đạo BHXH các huyện, thị xã và hướng dẫn Bưu điện tỉnh, các đơn vị sử dụng lao động thực hiện chi trả các chế độ BHXH, TCTN qua tài khoản cho người thụ hưởng; thực hiện nội dung và nhiệm vụ cụ thể tại mục II.

- Tham mưu giao chỉ tiêu phát triển người nhận lương hưu và trợ cấp BHXH qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với BHXH các huyện và Tổ chức dịch vụ ủy quyền chi.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị, tổ chức liên quan tổng hợp báo cáo đánh giá thực trạng tình hình chi trả các chế độ BHXH, TCTN qua hệ thống ngân hàng; Kiểm tra, đôn đốc, định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

2. Phòng Chế độ BHXH

- Phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính, Văn phòng đề xuất các giải pháp, xây dựng lộ trình chuẩn hóa dữ liệu thông tin về người nhận lương hưu, trợ cấp BHXH; Quản lý cơ sở dữ liệu hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý và thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu với tổ chức dịch vụ trung gian thanh toán và tổ chức dịch vụ thanh toán.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh hướng dẫn người hưởng nhận TCTN qua tài khoản ATM.

- Đề xuất giải pháp về pháp lý để quản lý người hưởng nhận tiền qua tài khoản cá nhân khắc phục hạn chế, bất cập trong công tác quản lý hiện nay

3. Văn Phòng

- Phối hợp Công an tỉnh thực hiện trích xuất dữ liệu người hưởng; rà soát, xác minh tình trạng người hưởng; đối chiếu dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu bảo hiểm; rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu. Tham mưu triển khai Quy trình số 2286/C06-TCKT ngày 22/3/2024 của Bộ Công an – Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu và đề xuất hoàn thiện hệ thống hạ tầng để kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa cơ quan BHXH và các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán.

- Hướng dẫn người hưởng khi đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả BHXH tỉnh tại Trung tâm dịch vụ hành chính công của tỉnh hoặc nộp hồ sơ Công dịch vụ công Quốc gia đăng ký nhận lương hưu và trợ cấp BHXH qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Phòng Truyền thông

Phối hợp với các cơ quan thông tấn, Báo chí, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Đài Phát thanh xã, phường và các đơn vị có liên quan tuyên truyền, vận động đơn vị sử dụng lao động, người lao động sử dụng dịch vụ, người nhận các chế độ BHXH, TCTN nhận qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ BHXH, TCTN.

5. BHXH các huyện, thị xã

- Tham mưu với UBND huyện, thị xã chỉ đạo các đơn vị trên địa bàn đẩy mạnh việc thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; thực hiện nội dung và nhiệm vụ cụ thể tại mục II.

- Phối hợp triển khai Quy trình số 2286/C06-TCKT ngày 22/3/2024 của Cục cảnh sát QLHC về TTXH – Vụ TCKT Bảo hiểm xã hội Việt Nam về quy trình phối hợp triển khai phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Triển khai thực hiện kế hoạch để đạt được chỉ tiêu chi qua tài khoản cá nhân theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và BHXH Việt Nam. Hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch và gửi về BHXH tỉnh.

BHXH tỉnh yêu cầu BHXH huyện, thị xã căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về BHXH tỉnh (qua phòng Kế hoạch-Tài chính và Văn phòng BHXH tỉnh về nội dung liên quan) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BHXH Việt Nam (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Bureau điện tỉnh (ph/h thực hiện);
- Các PGĐ BHXH tỉnh;
- Các phòng: CĐ BHXH, TT, VP;
- BHXH các huyện, thị xã;
- Lưu: VT, KHTC (2b).

GIÁM ĐỐC

Võ Năm